



Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie

Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych i legitymacji

1. Podstawa prawna:

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z §22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624) na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Dokumenty, które należy złożyć:

W przypadku utraty oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej absolwent lub uczeń składa pisemny wniosek o wydanie duplikatu odpowiedniego dokumentu. Do wniosku można załączyć kserokopię utraconego dokumentu jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy.

3. Miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek należy złożyć na adres: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących 83-330 Żukowo, ul. Gdyńska 5 sekretariat tel. (58) 6818512 lub przesać drogą pocztową.

4. Opłaty:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.

- Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł.
Opłatę należy wpłacić na następujący rachunek bankowy szkoły:

47 1020 1866 0000 1902 0021 3926

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

- Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.
Opłatę należy wpłacić na następujący rachunek bankowy szkoły:

47 1020 1866 0000 1902 0021 3926