



Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie

**Zarządzenie nr 4/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie
z dnia 25 marca 2020 r.**

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 410)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 492)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493)

§1.

Organizacja kształcenia na odległość

1. Na czas zawieszenia zajęć w szkole w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie prowadzi się nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła posiada platformę edukacyjną moodle dostępną na stronie internetowej <https://moodle.zsziozukowo.pl/>. Platforma ta nie wymaga instalowania żadnego specjalnego programu czy aplikacji, potrzebny jest dostęp do Internetu oraz jedno z urządzeń: komputer, telefon lub tablet. Platformę obsługuje się przez przeglądarkę internetową (zalecana przeglądarka to Google Chrome).
2. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
 - 1) teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 2) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
3. W przypadku uczniów będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, mogą być, w uzgodnieniu z pracodawcą, zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach programowo wyższych. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczniowie ci mogą realizować zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego lub z zakresu

kształcenia ogólnego przewidziane do realizacji w tej samej klasie lub w klasach programowo wyższych.

4. Kursy teoretycznego dokształcania zawodowego młodocianych pracowników od dnia 27 marca będą realizowane zdalnie. Szczegóły na temat realizowanych kursów będą udostępniane na stronie internetowej szkoły www.zsziozukowo.pl
5. Zobowiązuję nauczycieli do:
 - 1) pozostawania w ciągłej gotowości do pracy i realizowania kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zalecam łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - 2) systematycznej realizacji zajęć przez szkolną platformę edukacyjną moodle dostępną na stronie internetowej <https://moodle.zsziozukowo.pl/> w ramach obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a także do realizacji zajęć powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 221, z wykorzystaniem:
 - a) aplikacji Quizizz, Kahoot, Padlet, Learning Apps, Zoom, Cisco, Teams, Forms, Google Drive, OneDrive, Khan Academy, Quizlet i innych bezpiecznych platform edukacyjnych,
 - b) komunikatorów uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym zajęcia,
 - c) dziennika elektronicznego UONET+, poczty służbowej nauczycieli,
 - d) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - e) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - f) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - g) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 3) zamieszczenia w każdej lekcji aktywności (zadania/ćwiczenia, testu itp.), która zweryfikuje czy uczeń zapoznał się z zamieszczonymi materiałami. Terminy oddania zadania przez uczniów nauczyciel ustala zgodnie z terminem następnych zajęć lub w przypadku zadań wymagających dłuższej pracy, wskazuje odpowiedni termin.
 - 4) prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
 - 5) dostosowania programu nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - 1) e-dziennika
 - 2) poczty elektronicznej e-maili
 - 3) telefonów

- 4) komunikatorów np. WhatsApp, Messenger
6. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni lub udostępni na terenie szkoły sprzęt służbowy.

§2.

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W ramach tygodniowego planu zajęć dydaktycznych realizowane są: indywidualizowane ścieżki kształcenia i zajęcia rewalidacyjne.
3. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera załącznik nr 1.

§3.

Obowiązki wychowawców w kształceniu na odległość

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie ustala z uczniem i jego rodzicami alternatywne formy kształcenia,
 - 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§4.

Obowiązki pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego w kształceniu na odległość

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Harmonogram pracy pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
3. Pedagog, psycholog i doradca zawodowy jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
4. Szczegółowe obowiązki pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego:
 - 1) ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami
 - 2) organizowanie konsultacji on-line,
 - 3) świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- d) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- f) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§5.

Obowiązki bibliotekarza w kształceniu na odległość

1. W czasie trwania epidemii nauczyciel bibliotekarz poprzez platformę <https://moodle.zsziozukowo.pl/>
 - 1) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 3) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje inne prace związane z administracją i utrzymaniem zasobów biblioteki.

§6.

Zasady i sposób dokumentowania realizacji kształcenia na odległość

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenie godzin pracy dydaktycznej nauczyciela będzie prowadzone na podstawie zamieszczonej na platformie <https://moodle.zsziozukowo.pl/> każdej realizowanej lekcji zawierającej datę, temat zajęć oraz materiały dla uczniów i aktywności (zadania/ćwiczenia, testy itp.), które mają na celu weryfikację czy uczeń zapoznał się z zamieszczonymi materiałami.
3. Dopuszcza się realizację tematu w systemie blokowym obejmującym dwie godziny lekcyjne, takiej sytuacji należy zamieścić powyższą informację przy dacie zajęć.
4. Nauczyciele korzystający z innych narzędzi dostępnych w Internecie zobowiązani są do zamieszczenia w danym temacie lekcji hiperłącza do wykorzystywanych narzędzi i zwięzłego opisu realizowanych przez ucznia aktywności.
3. Nauczyciele w dniu realizacji zajęć wpisują do e-dziennika zrealizowane zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć, a frekwencję uczniów uzupełniają w terminie późniejszym, na podstawie aktywności uczniów na platformie (wykonanych zadań po każdej lekcji).
4. Nauczyciele realizujący z uczniami zajęcia rewalidacyjne i zindywidualizowane ścieżki kształcenia przesyłają w każdy piątek na adres m.rotter@zsziozukowo.pl cotygodniowy raport z przeprowadzonych zajęć. Wzór raportu znajduje się w załączniku nr 2.

§7.

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej, wykonanych m.in.: zadań, ćwiczeń, prac, testów, itp.

2. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez wystawienie oceny i komentarz na platformie moodle lub e-dziennik).
3. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik.
4. Nauczyciel na bieżąco przez e-dziennik informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

§8.

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w załączniku nr 3.

§9.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

1. Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy semestralne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i semestralnych w czasie trwania epidemii określa załącznik nr 4.

§10.

Procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących

Zarządzam wdrożenie procedur wprowadzania modyfikacji programów nauczania dla przedmiotów ogólnokształcących w celu ich dostosowania do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Dyrektor zobowiązuje przewodniczących zespołów przedmiotowych do koordynacji wszystkich działań zmierzających do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w formie nauczania zdalnego.
3. Nauczyciele przekazują przewodniczącym zespołów przedmiotowych informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie. Przewodniczący zespołów przekazują tę informację Dyrektorowi szkoły

§11.

Procedury wprowadzania modyfikacji programów nauczania dla zawodu w celu ich dostosowania do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość

Zarządzam wdrożenie procedur wprowadzania modyfikacji programów nauczania dla zawodu w celu ich dostosowania do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych, przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Dyrektor zobowiązuje przewodniczących zespołów przedmiotowych do koordynacji modyfikacji programów nauczania.
3. Zespół zobowiązany jest do współpracy w formie zdalnej.
4. Zadaniem przewodniczącego zespołu przedmiotowego jest koordynacja wszystkich działań zmierzających do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w formie nauczania zdalnego.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych, przekazują przewodniczącemu zespołu przedmiotowego informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie
6. Przewodniczący zespołów przekazują tę informację Dyrektorowi szkoły.

§13.

Zalecenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy przy komputerze.

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Szczegółowe zalecenia określa załącznik nr 5.
3. Do przestrzegania tych zaleceń zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i uczniów.

§12.

Zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Szczegółowe zalecenia określa załącznik nr 6.
3. Do przestrzegania tych zaleceń zobowiązuje się wszystkich uczniów.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.

§14.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Żukowie
Gabriela Kowalska

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Załącznik nr 2 Wzór raportu zrealizowanych z uczniami zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych ścieżek kształcenia.
3. Załącznik nr 3 Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.
4. Załącznik nr 4 Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
5. Załącznik nr 5 Zalecenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.
6. Załącznik nr 6 Zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.

Załącznik nr 1

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Wychowawcy są odpowiedzialni za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele uczący wraz z pedagogami szkolnymi analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
6. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
7. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel. Informacja o konsultacjach zostaje udostępniona uczniom i rodzicom drogą mailową lub poprzez e-dziennik.

Załącznik nr 2

Wzór raportu zrealizowanych z uczniami zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych ścieżek kształcenia.

Raport z realizacji zajęć rewalidacyjnych/ zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

za okres od do

Imię i nazwisko nauczyciela

Imię i nazwisko ucznia	R/I*	Data zajęć	Liczba godzin	Temat zajęć	Narzędzia wykorzystane do realizacji zajęć

*R – rewalidacja, I – zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Uwagi

.....
.....
.....

Sporządzono dnia

Podpis nauczyciela

Załącznik nr 3

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, udokumentowane orzeczeniem lub opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: zadania, testy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Załącznik nr 4

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

1. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia/słuchacza pełnoletniego.
2. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
3. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica/ucznia.
4. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających potwierdzić samodzielność pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej z zapewnieniem wizji i fonii.
5. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia/słuchacza jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
8. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia/słuchacza co do zgodności z prawem procedury wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń/słuchacz na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
9. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny zajęć edukacyjnych.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Załącznik nr 5

Zalecenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy przy komputerze.

1. Miejsce pracy powinno być:
 - 1) jasne – dobrze oświetlone - najlepiej, jeśli światło pada z lewej strony stołu czy biurka
 - 2) dopasowane do wzrostu nauczyciela
 - 3) uporządkowane
2. Przy pracy z laptopem zaleca się ustawienia go na biurku, a nie na kolanach. Dodatkowo warto podłączyć osobne peryferia - myszkę i klawiaturę.
3. Przy pracy z komputerem/laptopem należy:
 - 1) po każdej godzinie pracy na komputerze zrobić co najmniej 5 minut przerwy, wykonać ćwiczenia rozluźniające mięśnie i relaksujące oczy. W przestrzeganiu przerw mogą pomóc specjalne darmowe aplikacje np. Workrave <http://www.workrave.org/>- które regularnie przypominają o koniecznych przerwach i będą dyktowały niezbędne ćwiczenia ruchowe;
 - 2) dbać o regularne wietrzenie pomieszczenia pracy;
 - 3) dbać o utrzymywanie wyprostowanej sylwetki (kąt 90 stopni), ręce powinny być wygodnie oparte o blat biurka/stołu;
 - 4) optymalnie ustawić monitor - odchylenie go lekko do tyłu i ustawienie tak, aby był idealnie przed użytkownikiem;
 - 5) zwracać uwagę na ułożenie dłoni na myszce - wieloletnie błędne użytkowanie może doprowadzić do tzw. zespołu cieśni nadgarstka.

Załącznik nr 6

Zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Zapoznanie się z filmem MEN <https://youtu.be/qF-D5kdvctQ>
2. Internet: szansa i zagrożenie dzisiejszych czasów. Wszystko zależy od tego, do czego nam posłuży. Niezależnie od swojego wieku należy pamiętać, że w sieci nie jesteśmy anonimowi. Wszystko co piszemy i publikujemy zostaje w niej na długi czas. Nawet wtedy gdy usunęliśmy kompromitujący wpis, zdjęcie czy opinię. Nigdy nie wiadomo kto, kiedy i do czego będzie chciał użyć naszych postów, może będzie to nieprzychylny nam znajomy, a może nasz przyszły pracodawca, a jak będziemy niebezpiecznie złośliwi dla innych to może też policja. Dlatego umieszczane przez nas informacje w internecie powinny być przemyślane. Komentarze, które pozostawiamy na odwiedzanych stronach, powinny dobrze o nas świadczyć. Tak jak w życiu codziennym - odnośmy się do innych z szacunkiem, bez wyzwisk czy zastraszania. Mając świadomość, że to właśnie my tworzymy internet pamiętajmy, jakim chcielibyśmy go zastać i dbajmy o wspólne bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni.
3. Korzystając z internetu:
 - 1) nigdy nie podawaj osobom poznanym w internecie swojego adresu domowego, numeru telefonu itp.
 - 2) nigdy nie wysyłaj nieznanym swoich zdjęć. nie wiesz do kogo naprawdę trafią.
 - 3) nie odpowiadaj na wulgarne i niepokojące wiadomości.
 - 4) pamiętaj, że nigdy nie możesz mieć pewności, z kim rozmawiasz w internecie.
 - 5) internet to skarbnica wiedzy, ale pamiętaj, że nie wszystkie informacje, które w nim znajdziesz są prawdziwe.
 - 6) szanuj prawo własności w sieci, nie wolno cudzych prac prezentować jako swoje.
 - 7) szanuj innych użytkowników internetu.
 - 8) spotkania z osobami poznanymi w internecie mogą być niebezpieczne.
 - 9) uważaj na e-maile otrzymywane od nieznanych ci osób.
 - 10) pamiętaj, że hasła są tajne i nie powinno się ich podawać nikomu.
 - 11) nie spędzaj czasu wolnego przy komputerze. ustal sobie jakiś limit.
 - 12) jeżeli prowadzisz bloga pamiętaj, że mają również do niej dostęp osoby o złych zamiarach.
 - 13) rozmawiaj z rodzicami o internecie. Informuj ich o wszystkich stronach, które cię niepokoją.
 - 14) jeżeli chcesz coś kupić w internecie, skonsultuj to z rodzicami.
 - 15) koniecznie zainstaluj oprogramowanie antywirusowe na swoim komputerze.

(źródło: www.dzieckowsieci.pl/dzieci/podstawowe-zasady.html)